



RECONNAÎTRE

Pôle d'enseignement supérieur - Montérégie

APPEL DE PROJETS

Formulaire interactif
Recherche participative &
Innovation et développement

Juillet 2024

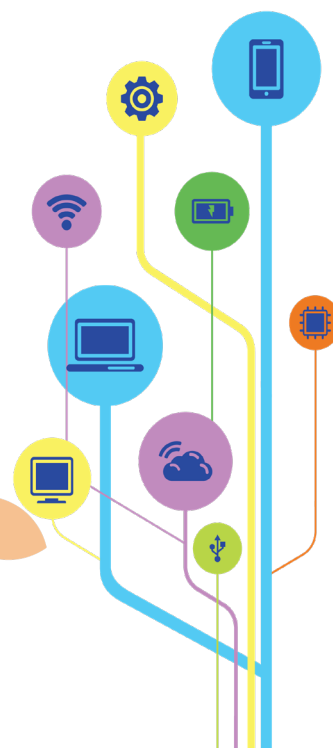


Table des matières

SOMMAIRE DU PROJET	3
IDENTIFICATION DES PERSONNES MEMBRES DE L'ÉQUIPE DE RECHERCHE INTERORDRES	3
DESCRIPTION ET PERTINENCE DU PROJET.....	5
MÉTHODOLOGIE ET QUALITÉ DU PROJET.....	7
RÉSULTATS ANTICIPÉS.....	8
APPROBATION DES DIRECTIONS DES ÉTABLISSEMENTS CONCERNÉES ET DES AUTORITÉS COMPÉTENTES.....	10
INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES.....	12

Sommaire du projet

Titre du projet :

Identification de l'orientation

(un seul choix possible par identification de l'orientation ainsi que type de projet)

- Petite enfance
- Compétences numériques
- Accessibilité, fluidité et transition

Type de projet

- Recherche participative
- Innovation et développement

Appréciation de la somme globale nécessaire pour la réalisation du projet

Montant de la somme globale :

Identification des personnes membres de l'équipe de recherche interordres

Ordre collégial (Indiquez la personne co-responsable du projet)

Nom, prénom :	
Fonction :	
Établissement :	
Courriel :	
Téléphone :	
Expertise mises à contribution dans le projet :	
Rôle et responsabilités :	

Ordre universitaire (Indiquez la personne co-responsable du projet)

Nom, prénom :	
Fonction :	
Établissement :	
Courriel :	
Téléphone :	
Expertise mises à contribution dans le projet :	
Rôle et responsabilités :	



(Autre membre de l'équipe)

Nom, prénom :	
Fonction :	
Établissement :	
Courriel :	
Téléphone :	
Expertise mises à contribution dans le projet :	
Rôle et responsabilités :	

Identification des personnes impliquées, le cas échéant

Nom, prénom :	
Fonction :	
Établissement :	
Courriel :	
Téléphone :	
Expertise mises à contribution dans le projet :	
Rôle et responsabilités :	

Identification des partenaires externes, le cas échéant

Nom, prénom :	
Fonction :	
Établissement :	
Courriel :	
Téléphone :	
Expertise mises à contribution dans le projet :	
Rôle et responsabilités :	



Description et pertinence du projet

La pertinence réfère à la démonstration de la capacité du projet, par ses objectifs, à répondre à un besoin dans un domaine spécifique. En outre, un projet pertinent mettra en évidence les éléments à observer dans une situation problématique ainsi que les forces et les améliorations potentielles à apporter pour résoudre le problème. La solution sera d'autant plus pertinente si le degré du lien entre un besoin à satisfaire et un résultat est élevé.

Les critères (1500 mots max.)

- *Les liens avec l'un ou plusieurs objectifs d'actions de Reconnaître sont explicites*
- *L'état de la question est clairement exposé*
- *Les moyens prévus sont cohérents avec l'état de la question et les résultats anticipés*
- *Les résultats anticipés sont en lien explicite avec les objectifs proposés*



Objectifs spécifiques du projet. (500 mots max.)

Il est suggéré d'utiliser la méthode SMART, en format liste à puces.



Méthodologie et qualité du projet

La qualité réfère aux caractéristiques descriptives (structure, gestion, mise en œuvre, fonctions, etc.) du projet qui assurent l'atteinte des objectifs de ce dernier. La qualité du projet sera élevée dans la mesure où elle en augmente la valeur. Les composantes du projet sont décrites de manière rigoureuse et leurs applications sont planifiées

Les objectifs suivants : *(env. 1000 mots)*

- *Le plan de mise en œuvre du projet est cohérent*
- *La description du projet montre une compréhension approfondie du sujet*
- *L'échéancier est réaliste et les tâches sont bien réparties dans le temps (modèle fourni plus bas)*
- *L'approche et les moyens sont clairement définis*
- *Les rôles et responsabilités des personnes impliquées dans le projet sont clairement définis*
- *Le montage financier est précis et détaillé (modèle fourni plus bas)*
- *La qualité de la langue de la présentation écrite du projet*



Résultats anticipés

Il s'agit, en recherche, de l'expression d'une ou de réalisations concrètes conséquentes de la poursuite d'un objectif et de l'application d'un processus méthodologique. Les résultats anticipés du projet seront d'autant plus certains que leur lien avec la problématique est fort.

Les critères suivants : (500 mots max.)

- *Les retombées sont clairement décrites*
- *Les moyens de diffusion des résultats sont planifiés*
- *Un plan de suivi concernant l'utilisation des résultats est décrit*



Détails supplémentaires

Si vous manquez d'espace dans les sections précédentes, inscrire ici les informations supplémentaires.



Approbation des directions des établissements concernées et des autorités compétentes

Direction des cégeps (direction ou direction adjointe des études)

Nom du cégep :	_____
Nom, prénom :	_____
Titre :	_____
X	
Signature: _____	

Direction des cégeps (direction ou direction adjointe des études)

Nom de l'université :	_____
Nom, prénom :	_____
Titre :	_____
X	
Signature: _____	

Direction des universités (Vice-rectorat aux études ou son représentant)¹

Nom de l'université :	_____
Nom, prénom :	_____
Titre :	_____
X	
Signature : _____	

Direction des universités (Vice-rectorat aux études ou son représentant)

Nom de l'université :	_____
Nom, prénom :	_____
Titre :	_____
X	
Signature : _____	

¹ Si la contribution du professeur au projet de recherche n'exige pas de libération de tâche ou de rémunération spécifique modifiant sa tâche d'enseignement, le professeur peut signer directement le formulaire.



Co-responsable 1 du projet (Ordre collégial)

Nom du cégep :	_____
Nom, prénom :	_____
Titre :	_____
 X _____	
Signature :	

Co-responsable 2 du projet (Ordre universitaire)

Nom de l'université :	_____
Nom, prénom :	_____
Titre :	_____
 X _____	
Signature:	

Co-responsable 3 du projet (Ordre universitaire)

Nom de l'université :	_____
Nom, prénom :	_____
Titre :	_____
 X _____	
Signature :	

Co-responsable 4 du projet (Ordre universitaire)

Nom de l'université :	_____
Nom, prénom :	_____
Titre :	_____
 X _____	
Signature :	



Informations supplémentaires

En plus du formulaire, veuillez joindre dans le courriel d'envoi les éléments suivants, en format PDF :

- Durée du projet et échéancier de réalisation (Calendrier du déroulement du projet indiquant les étapes ou phases et dates d'échéance)
- Prévisions budgétaires du projet (Montage financier organisé en fonction des étapes ou phases indiquant les coûts estimés pour chaque opérations et tâches assignées aux membres de l'équipe de recherche)
- Lettre d'intention du partenaire externe, le cas échéant
- Les identifications et approbations supplémentaires si nécessaire

